中质国培（北京）检验检测技术研究院文件

国培办〔2020〕011 号

关于举办检验检测机构 RB/T214-2017 及实验室认可 CNAS-CL01:2018 如何应对质量监督管理评审工作方法及内审技巧提升班网络直播课

各相关实验室机构:

为指导检验检测机构正确理解及把握文件核心要求,完善机构管理体系，提高技术管理水平，便于实验室和检验检测机构按照 RB/T214-2017 和 CNAS-CL01:2018 的要求编写《质量手册》《程序文件》，修改建立完善其管理体系，帮助实验室如期顺利完成新版 CMA（RB/T214-2017）和 CNAS（CNAS-CL01：2018）的换版，准确把握体系运行中最高管理层(管理者)关键人员质量负责人的职责、权限和能力内涵，确保换版后的实验室质量管理体系能有效应对风险和机遇，提升管理体系有效性、取得改进效果、预防负面影响，实现管理体系运行的符合性和有效性。

为加强新冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，有效减少人员聚集，阻断疫情的传播，更好地保障人民群众生命和身体健康，中质国培（北京）检验检测技术研究院决定开通网络直播授课形式，学员通过手机、电脑即可学习，培训班本着自愿参加的原则。现将培训有关事宜通知如下：

一、网络授课培训内容

01、RB/T214-2017《检验检测机构资质认定能力评价 检验检测机构通用要求》与《检验检测机构资质认定评审准则》的变化及差异解读；

02、如何按RB/T214-2017《检验检测机构资质认定能力评价 检验检测机构通用要求》要求修订质量手册和程序文件的方法；

03、RB/T214-2017、CNAS-CL01:2018主要内容及核心内涵；

04、RB/T214-2017、CNAS-CL01：2018新旧差异比对；

05、内审要义与图解（内审计划、检查表、不符合项和内审报告等）；

06、管理评审（评审计划、评审输入、改进和管理评审报告等）；

07、质量手册、程序文件、作业指导书、记录、计划等文件编写中应予重点把握的问题及实例讲解；

08、体系运行如何识别、评估、控制风险，如何满足风险条款的要求；

09、实验室如何做仪器和标准物质期间核查；

10、实验室授权签字人的要求和考核；

11、讨论、答疑。

二、网络培训时间

网络授课内容	网络开课时间
宣贯 RB/T214-2017 及实验室认可 CNAS-CL01:2018 内审员提升班（2 天/1200 元）	2020 年 05 月 21 日
	2020 年 05 月 22 日
实验室质量负责人/技术负责人与授权签字人及最高管理层（管理者）专项培训班（2 天/1200 元）	2020 年 05 月 14 日
	2020 年 05 月 15 日
新版测量不确定度评定与表示暨实验室仪器设备管理与期间核查方法培训班（2 天/1200 元）	2020 年 05 月 28 日
	2020 年 05 月 29 日

三、培训对象

各企事业单位及检验检测机构的最高管理层（管理者）质量负责人、技术负责人、实验室管理人员、实验室内部审核人员等。

四、网络授课培训师资

邀请国家认监委实验室认可主任评审员，国家级资质认定评审员授课。

五、网络授课收费标准

1.培训费：1200 元/人（含证书费、资料费、邮寄等费用）

参加学员须知：单项班 1200 元/人；双项班 2300 元/人；三项班 3200 元/人（含证书、教材、发票）。

2.赠送 2019 最新版 CNAS、CMA《质量手册》和《程序文件》模板一套。

六、颁发培训证书

（一）检验检测机构资质认定内审员合格证书（CMA）

（二）实验室认可内审员合格证书(CNAS)

备注：报名后请及时汇款，并请将汇款底联发给本院工作人员以便财务核实开票，每位参会人员需准备彩色一寸电子照片回传到培训中心。疫情结束后开展线下培训，学员可持本院颁发的证书，一年之内免费参加继续再教育培训。

七、培训联系与汇款方式

（一）报名联系

联 系 人：林　海　　手　　机：185 1823 5160

咨询电话：010-83861932　　报名传真：010-83861932

或填写附件报名回执表发送电子邮件至：mndjlh@126.com。

（二）收款单位：北京科之信检测技术服务有限公司

账户名：北京科之信检测技术服务有限公司

开户行：北京农村商业银行股份有限公司长辛店支行

银行帐号：0206 1001 0300 0014 590

联行号：402100000198

中质国培（北京）检验检测技术研究院

二零二零年四月二十日

2020年检验检测机构/实验室认可内审员报名回执表

<table>
<tr><td>发票抬头</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>邮寄地址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>收 件 人</td><td></td><td>电 话</td><td></td><td>手 机</td><td></td></tr>
<tr><td>职 务</td><td></td><td>E-mail</td><td></td><td>邮 编</td><td></td></tr>
<tr><td>参会人员</td><td>性 别</td><td>职 务</td><td colspan="2">身份证号</td><td>手 机</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>缴费方式：</td><td colspan="5">☐汇款 ☐微信 ☐支付宝</td></tr>
<tr><td colspan="6">1.☐增值税普通发票（纳税人识别号或统一社会信用代码）
名称(发票抬头)：
纳税人识别号：
2.☐增值税专用发票（3.☐全部开票信息）
名称(发票抬头)：
纳税人识别号：
地 址、电 话：
开户行及账号：
注：以上三种开票情况只能选择一种，请和财务确认相关开票信息,发票一经开出后不予退换。</td></tr>
<tr><td colspan="2">学习项目</td><td colspan="2">培训时间</td><td colspan="2">普通发票/增值税专票</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

注：回执表发送邮件至：mndjlh@126.com 或传真 010-83861932。

直接电话报名请联系培训部负责人：林海；电话：18518235160。